



Crea una gran impresión en video

La primera impresión es importante... Tienes 7 segundos para lograrlo. Se consciente de la manera en que te presentas con otros durante tu primera entrevista.

- 1. Vestimenta.** No vas a conocer a nadie en persona, pero aún así, necesitas vestirme adecuadamente para una entrevista en línea. Querrás usar la misma vestimenta formal que usarías para una entrevista presencial. Sin embargo, no uses cuadros o rayas – podrían ser un distractor.
- 2. Coloca tu cámara correctamente.** La gente no se ve bien cuando la cámara los afoca desde abajo. Para lograr un ángulo más favorecedor, coloca tu cámara por encima de tu línea de visión, en un ángulo ligeramente hacia abajo. Coloca la cámara web (o incorporada) sobre una pila de libros o cajas.
- 3. Elige un fondo adecuado y elimina posibles distracciones.** Mantén tu fondo limpio, neutral y trata de tener tu entrevista en un lugar tranquilo.



Se sociable

Transmitir las habilidades sociales por video conferencia es retador – tén en mente tu lenguaje corporal.

1. **Haz contacto visual** es crucial. Para hacerlo, ajusta el tamaño de la Ventana del entrevistador y muévela tan cerca de la cámara, como te sea posible. De esta manera, tus ojos se centrarán en la cámara, haciendo sentir al entrevistador, que lo estás mirando.
2. **Mantén tu estado de ánimo optimista y trasmítelo con tu lenguaje corporal.** Una buena postura ayudará a lograrlo. Siéntate derecho en tu silla.
3. **Asiente y sonríe cuando sea apropiado.** Muestra a tu entrevistador que le estas poniendo toda tu atención. La sonrisa, es una herramienta que te puede ayudar a demostrar que eres una persona agradable para trabajar y que tienes una buena y razonable conciencia social. No la exageres.
4. **Usa movimientos con tus manos cuando lo sientas apropiado.** Comunícate usando tu cuerpo, sin embargo mantén tus movimientos cerca de tu cuerpo y permanece en el espacio de tu pantalla.
5. **Habla con claridad y entusiasmo.** Asegúrate de que tu entrevistador te escuche.



La práctica hace al maestro

El desempeño en una entrevista, es una habilidad (como el tenis, golf o ajedrez), así que, asegúrate de practicar. Practica con un amigo y que te de retroalimentación.

Lo más importante, grábate a ti mismo respondiendo preguntas en tu cámara web o en tu teléfono.

Cuando te prepares, ten estos consejos en mente:

- Se conciso – ve directamente al punto.
- Se claro – asegúrate de tener buenos ejemplos que te respalden cuando sea necesario
- Se consciente de tus fortalezas y asegúrate de que tus respuestas se transmitan apropiadamente.
- Se consciente de tus motivaciones – debes saber por qué quieres ese trabajo y que es lo que te hace apto; intégralo a tus respuestas.

Prepárate – Conoce tus respuestas

Estas son algunas preguntas que frecuentemente se hacen en las entrevistas de trabajo:

- Por favor, háganme de ti.
- Qué te gusta / no te gusta de tu puesto actual?
- Puedes describir un proyecto / tarea que hayas hecho y que definirías como exitosa?
- Podrías hablarme sobre un error que hayas cometido?
(Cuando prepares la respuesta para esto, asegúrate también de decir qué aprendiste de ese error)
- Qué te parece atractivo sobre la posición?

Prepárate para el cierre

Asegúrate de tener un gran final

- Haz preguntas específicas sobre el trabajo y la empresa.
- Reafirma tu interés en la posición.
- Sintetiza el porqué tú eres el indicado para el puesto.
- Averigua cuáles serían los siguientes pasos en el proceso.
- Envía un email de agradecimiento.



Buena suerte! 

Ahora ve y haz tuya esa entrevista!